

Согласовано
Совет школы
Протокол № 4
от «27» января 2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №4»
ИГОСК
Лосенкова Л.А.
27 января 2018 года



**Режим занятий обучающихся
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Изобильненского городского Ставропольского края.**

1. Общие положения

- 1.1 Режим занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.3 Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

- 2.1 Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора.
- 2.2 С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение

учебной недели.

— Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;
- учебные занятия проводятся только в 1 смену;
- организован облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- проводится не более 4-х уроков в день;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока – 1-е полугодие - 35 минут, 2 – е полугодие – 45 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).

— для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков.

— для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

— для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

— В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.11 При проведении занятий по иностранному языку на 1,2,3 ступени, трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения допускается деление класса на две группы при наполняемости более 20 человек.

2.12 Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не более 45 минут.

2.13 Расписание звонков в течение учебной недели:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Урок	Начало урока	Окончание урока
I смена		
1	8.30	9.10
2	9.20	10.00
3	10.20	11.10
4	11.20	12.00
5	12.15	12.55

6	13.05	14.45
7	13.55	14.35

2.14. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.15 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Режим питания обучающихся

- 3.1 Для организации питания выделяется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.
- 3.2 Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 1,2,3,4 уроков.

4. Режим внеклассной деятельности

- 4.1 Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в соответствии с расписанием и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 4.1 Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.2 Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5 Режим двигательной активности обучающихся

- 5.1 Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:
- утренней зарядки;
 - физкультминуток;
 - организованных подвижных игр на переменах;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2 Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3 Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

5.4 Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5 Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

5.6. В классном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого учащегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

6 Режим трудовых занятий обучающихся

6.1 В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.2 С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.

7 Режим выполнения домашних заданий

7.1 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

8.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов — по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов — по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

9. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

9.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.