

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ «СОШ № 4» ИМОСК)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2024 г.

с. Московское

№ 325

«Об утверждении состава комиссии родительского контроля школы»

На основании приказа ОО АИМО СК №716 от 27.08.2024г «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МКОУ «СОШ №4» ИМОСК состав комиссии родительского контроля, состоящего из:

Председатель родительского комитета- Кривова Л.Н.

Члены родительского комитета: Выродова И.А., Трегубенко А.Г.,
Магомедова С.А., Божко Н.Л.

2. Приказ вступает в силу с 02 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 4» ИМОСК



Л.А. Лосенкова

Положение о родительском контроле питания обучающихся
МКОУ «СОШ №4» ИМО СК

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ «СОШ №4» ИМО СК разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2.Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3.Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), члены родительской общественности. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей.

4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие – совет школы.

4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-3 человек.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

Приложение 2
К приказу
МКОУ «СОШ №4» ИМО СК
От 30.08.2024 № 325

Состав комиссии родительского контроля
за организацией питания в МКОУ «СОШ №4» ИМО СК

№ п.п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лосенкова Л.А.	Директор МКОУ «СОШ №4»
2.	Полянская М.С.	Ответственный по питанию
3.	Кривова Л.Н.	Председатель родительского комитета
4.	Выродова И.А.	Член родительского комитета
5.	Трегубенко А.Г.	Член родительского комитета
6.	Магомедова С.А.	Член родительского комитета
7.	Божко Н.Л.	Член родительского комитета

Приложение 3
К приказу
МКОУ «СОШ №4» ИГО СК
От 30.08.2024 № 325

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся в МКОУ «СОШ №4» ИМО СК

№ п.п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности буфета-раздаточной.	В течении учебного года
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течении учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течении учебного года
4.	Контроль за качеством питания	В течении учебного года
5.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	В течении учебного года
6.	Организация просветительской работы.	В течении учебного года