

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ «СОШ№4» ИМОСК  
Протокол № 8 от 29.12.2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «СОШ№4» ИМОСК  
Лосенкова Л.А.  
Приказ № 665 от 29.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о привлечении дополнительных внебюджетных средств в  
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №4» Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края****1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в школу (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств; а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет: предоставления платных дополнительных образовательных услуг; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

1.4. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средств (ст. 161 п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение

ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя (Закон «Об образовании РФ» ст.41 п.9).

1.8. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия положения не ограничен

## **2. Привлечение и расходование внебюджетных средств**

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет школы.

2.3. Школа, ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы).

2.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

2.7. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом школы, общешкольным родительским комитетом или попечительским советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств

3.7. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом школы.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы: заключение договора пожертвования;

постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных

представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Директор школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам ( до их передачи).

6.5. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету» № 25 Н от 10.02.2006г.

6.6. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

6.7. Директор школы обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие.