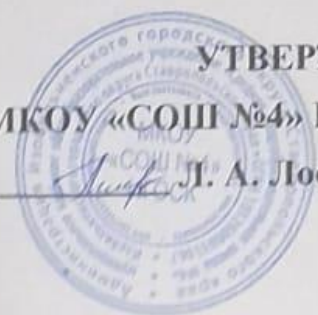


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «СОШ №4» ИГОСК

\_\_\_\_\_  
Л. А. Лосенкова



### План работы

педагога – наставника Сычевой С. А.

с молодым специалистом Тавадян М.Г.

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

#### **Задачи:**

- 1) оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- 2) создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- 3) развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

#### **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

## Ожидаемые результаты:

- 1) активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 3) обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 4) совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 5) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 6) умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:** наставничество, самообразование, посещение уроков.

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>Сентябрь</b>			
1.Изучение последнего ФГОС СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, работы в конструкторе программ. 2. Оказание помощи в разработке планов урока. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».	1.Изучение плана воспитательной работы школы. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, документы строгой отчетности и т.д.), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради)	Контроль ведения журнала, учебного плана, программ, контроль качества составления поурочных планов.
<b>Октябрь</b>			
1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Занятие: «Методика проведения комбинированного урока».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.

		единых требований к ведению дневников и тетрадей».	
<b>Ноябрь</b>			
1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Методика проведения лабораторных и практических на уроках биологии»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.
<b>Декабрь</b>			
1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	Составление аналитических справок.	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.
<b>Январь</b>			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
<b>Февраль</b>			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	Индивидуальные беседы с родителями	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>			
Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	1. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё» 2. Тренинг «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<b>Апрель</b>			
1. Организация	Занятие	Составление	Посещение уроков.

<p>повторения составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2. Подготовка к годовым контрольным работам</p> <p>3. Посещение внеклассных мероприятий</p>	<p>«Воспитательные аспекты на внеклассных мероприятиях».</p>	<p>итоговых тестов для проверки.</p>	<p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>Май</b>			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы на уроках за год.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>