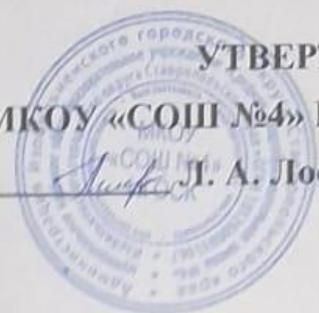


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №4» ИГОСК

_____ Л. А. Лосенкова



План работы

педагога – наставника Сычевой С. А.

с молодым специалистом Тавадян М.Г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- 1) оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- 2) создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- 3) развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- 1) активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 3) обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 4) совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 5) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 6) умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы: наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение последнего ФГОС СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, работы в конструкторе программ. 2. Оказание помощи в разработке планов урока. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».	1.Изучение плана воспитательной работы школы. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, документы строгой отчетности и т.д.), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради)	Контроль ведения журнала, учебного плана, программ, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь			
1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Занятие: «Методика проведения комбинированного урока».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.

		единых требований к ведению дневников и тетрадей».	
Ноябрь			
1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Методика проведения лабораторных и практических на уроках биологии»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.
Декабрь			
1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	Составление аналитических справок.	Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.
Январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	Индивидуальные беседы с родителями	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	1. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё» 2. Тренинг «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Организация	Занятие	Составление	Посещение уроков.

<p>повторения составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2. Подготовка к годовым контрольным работам</p> <p>3. Посещение внеклассных мероприятий</p>	<p>«Воспитательные аспекты на внеклассных мероприятиях».</p>	<p>итоговых тестов для проверки.</p>	<p>Контроль ведения школьной документации.</p>
Май			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы на уроках за год.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>