

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №4» ИГОСК
Лосенкова Л.А.
Приказ №10 от «27» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи и частью 1 статьи 58 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным обще-образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «СОШ №4» ИГОСК.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в 1 - 11 классах.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

1.8. Аттестация обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом

для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение полугодовых (в 10-11 классах -) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного полугодия.

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций;

разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.10. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.11. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2.14. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.16. За письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МКОУ «СОШ №4» ИГОСК.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в журнал.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.19. Для учащихся, поступающих в Учреждение без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.20. Отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

в 2-9 классах по четвертям;

- в 10-11 классах – по полугодиям.

2.21. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.22. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.24. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полуугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

2.25. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.26. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.27. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса (без фиксации достижений («усвоил - не усвоил»)).

2.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полуугодовой аттестации

путём выставления отметок в дневники учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса по всем предметам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («усвоил - не усвоил»). В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.29. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.30. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.31. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ № 4» ИГОСК проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Решением педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» ИГОСК устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных
- комплексная работа, ВПР (по ФГОС НОО и ООО);
- другие испытания (по решению педагогического совета).

Форма промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс
- тестирование
- презентация проекта (мини-проекта)
- практическая работа
- сдача нормативов ГТО
- творческая работа
- конкурс творческих работ
- интеллектуальная игра
- постановка и показ театральных миниатюр
- презентация разработанных правил поведения
- другие испытания (по решению педагогического совета).

По решению педагогического совета школы в качестве промежуточной аттестации в 1-11 классах могут быть учтены результаты регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по предметам «русский язык», «математика» и «литературное чтение»; в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям. Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету: низкий и пониженный уровни- 2 «неудовлетворительно»; базовый уровень – 3 «удовлетворительно», повышенный уровень – 4 «хорошо», высокий уровень – 5 «отлично». Критерии выделения уровней образовательных достижений по результатам выполнения работ определены разработчиками мониторинга и являются приложением к Положению.

В случае выполнения задания на оценку «2», учащийся обязан передать задолженность по данному предмету согласно п.5.3, 5.6 настоящего Положения.

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом МКОУ «СОШ № 4» ИГОСК и Планом внеурочной деятельности.

3.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

3.7. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на методическом совете школы.

3.8. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.9. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Итоги аттестации учащихся 1 классов по всем предметам оцениваются качественно («усвоил» - «не усвоил»).

3.11. Итоги аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.12. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

3.13. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.14. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу журнала.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.17. При выставлении в журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;

- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;

- итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.18. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.19. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.20. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.21. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.22. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.23. Экзаменационные материалы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя - предметника в течение одного года.

3.24. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

3.25. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника учащегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать

неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.29. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы, села, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

4. Порядок выставления за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия замещающий уроки на основании приказа директора школы.

4.2. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой без отметочного обучения.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной на-грузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал (и электронный журнал) не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое (по правилам математического округления) до целого

числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.8. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка в 2-9 классах по предметам выставляется на основании схемы выставления годовых оценок (Приложение 1).

5.3. Годовая отметка в 10-11 классах по предметам выставляется на основании схемы выставления годовых оценок (Приложение 2).

6. Выставление итоговых отметок

6.1. Итоговая отметка в 9 классе по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Итоговая отметка за 9 класс по «Математике» выставляется, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия» и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»).

6.3. Итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету «История России. Всеобщая история» выставляется, равная среднему арифметическому отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов «всеобщая история» и «история России» и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки «3»).

6.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

6.5. Итоговая отметка за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся для которых, организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом учителя - предметника. Учет

знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются (переносятся) в классный журнал.

7. Порядок выдачи аттестатов

7.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющим в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - заграничное учреждение)).

7.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

7.3. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «Математика», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия» и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»).

7.4. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов «всеобщая история» и «история России» и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки «3»).

7.5. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла)).

7.6. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ"

7.6. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ".

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

8.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СОШ №4» ИГОСК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ «СОШ №4» ИГОСК приказом директора создается комиссия.

8.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года, не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с ТПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Решение педагогического совета по переводу обучающихся утверждается приказом директора школы.

9. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей):

- при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей;
- пропуска уроков/дней по неуважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей обучающихся).

9.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

10.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

10.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.5. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и

осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

11.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

11.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

11.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель

_____/_____/

Запись заверяется печатью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МКОУ СОШ №4» ИГОСК
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

ученик _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно,
с академической задолженностью по

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)1 и «Положением о
формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся», учащиеся имеют право (по желанию
и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____

/ _____ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МКОУ СОШ №4» ИГОСК
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
ученик _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об
образовании» оставлен на повторный курс обучения в _____ класс

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей:

_____ / _____ /

(дата) Роспись обучающегося

_____ / _____ /

Приложение 3

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2 - 9 классов

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2
3	2	3	2	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	н/а
3	н/а	3	н/а	3
3	н/а	н/а	3	н/а
н/а	3	3	н/а	3

Приложение 3

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2